



Baia Mare, 430311 str.Gh.Sincai 21, Maramures
Reg.com. J 1997000542247; Cod fiscal RO 9710087

Tel: 0262-211824, 0262-215150*1*2; Fax: 0262-215153; office@vitalmm.ro; www.vitalmm.ro

Nr. 9907i/16.10.2025



Vizat:

Sef Serviciu Achizitii-Aprovizionare

Topan Monica

DOCUMENTAȚIE DE SELECȚIE

Servicii postale de distribuire a corespondentei

CUPRINS

- I. Obiectul contractului
- II. Modalitatea de atribuire
- III. Valoarea estimata
- IV. Sursa de finantare
- V. Conditii de calificare
- VI. Specificatii minime impuse
- VII. Modalitatea de prezentare a ofertei
- VIII. Criteriul de atribuire
- IX. Plata
- X. Conflictul de interese
- XI. Modul de prezentare a ofertei

I.OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii postale de distribuire a corespondentei – facturi, notificari si alte documente.

Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):

64110000-0 Servicii postale (Rev. 2)

64112000-4 Servicii postale de distribuire a corespondentei (Rev.2)

II.MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Procedura interna proprie, organizarea unei proceduri a carei publicitate se va realiza pe site-ul beneficiarului, privind atribuirea contractelor care au ca obiect serviciile din Anexa 2 la Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale cu modificarile si completarile ulterioare.

III. VALOARE ESTIMATA

Valoarea estimata a acordului cadru (2 ani) este intre:

- minim 911.940 lei, fara TVA si maxim 2.492.884,80 lei, fara TVA

Valoarea estimata a celui mai mare contract subsecvent (1 an) este intre:

- minim 455.970 lei, fara TVA si maxim 1.246.442,40 lei, fara TVA

IV. SURSA DE FINANTARE : Surse proprii ale entitatii contractante.

V. CONDITII DE CALIFICARE

Pentru a participa la procedura de selectie, ofertantii vor depune documente relevante din care sa reiasa toate informatiile care sa ateste indeplinirea criteriilor minime de calificare mentionate in continuare. Indeplinirea criteriilor minime de calificare este considerata cerinta obligatorie, orice oferta care nu indeplineste aceste criterii urmand a fi respinsa.

Toate documentele depuse in copie vor fi semnate si stampilate pentru conformitate cu originalul. Formularele completate cu ocazia participarii la prezenta achizitie vor fi depuse in original.

Conditii obligatorii de calificare :

Cerinta nr. 1

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 a candidatului/ofertantului/subcontractantului/tertului sustinator

Ofertantul nu se afla in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitate de indeplinire si aplicabilitate:

-Prezentare declaratie pe proprie raspundere in conformitate cu **Formularul nr. 2.**

Precizari:

-In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

Documente suport pentru probarea cerintei:

- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat, eliberat de ANAF, din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii acestuia;

- Certificat de atestare fiscala privind plata obligatiilor catre bugetul local, din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentarii acestuia.

Cerinta nr. 2

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016 ;

Ofertantul nu se afla în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 72 și 73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitate de indeplinire si aplicabilitate:

Prezentare declaratie pe proprie raspundere in conformitate cu **Formularul nr. 3.**

Precizari:

- In cazul unui ofertant care are intentia sa subcontracteze parti din contract, fiecare subcontractant este obligat sa completeze si sa ataseze acest formular;
- In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul entitatii contractante implicate in procedura de achizitie, sunt:

- Alexandrina Bancos - Director General;
- Ioan Mircea Mecea - Director General Adjunct;
- Adrian Biru – Director Productie;
- Loredana Stef - Director Economic;
- Bancos Bianca - Sef Serviciu Juridic si Control;
- Topan Monica – Sef Serviciu Achizitiei-Aprovizionare;
- Doia Anca – Expert achizitii
- Pocol Denisa – Consilier juridic
- Marian Anca – Expert achizitii
- Uglar Timea – Coordonator achizitii
- Sandor Laura – Sef Serviciu Comercial
- Petric Anca – Coordonator Administrativ
- Lucit Anca -Expert Achizitii
- Grama Elena – Presedinte CA;
- Luca Cornelia – Membru CA;
- Ghete Eleonora – Membru CA;
- Cornel Spatar – Membru CA;
- Tudor Rusu – Membru CA;
- Anton Ardelean – Membru CA;

Persoanele fizice sau juridice care participa direct in procesul de verificare/evaluare a ofertelor, nu au dreptul de a fi ofertant, ofertant asociat sau subcontractant, sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire.

Cerinta nr. 3

Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

•Se va prezenta Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului si Comertului de pe langa Tribunalul in a carui raza isi desfasoara activitatea persoana juridica sau in cazul ofertantilor straini documente echivalente emise in tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul

economic este legal constituit si are obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achizitii.

Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/valide la data limita de depunere a ofertelor.

Precizari:

a) Aceasta cerinta nu se solicita eventualilor subcontractanti.

b) In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei, pentru partea din contract pe care o realizeaza.

c) Pentru persoane juridice/fizice straine, documentele care dovedesc o forma de inregistrare/atestare vor fi prezentate in traducere autorizata in limba romana. Traducerile vor fi semnate si stampilate pe fiecare pagina de catre traducatorul autorizat. In cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare asociat trebuie sa depuna documentele necesare pentru demonstrarea faptului ca este autorizat sa desfasoare partea sa din contract.

Cerinta nr. 4

Experienta similara

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca are experienta similara in raport cu natura si complexitatea contractului sectorial de servicii ce urmeaza sa fie atribuit.

Serviciile trebuie sa fi fost prestate in ultimii 3 ani calculati prin raportarea la data limita de depunere a ofertelor.

Modalitatea de indeplinire:

-Ofertantul va depune **Formularul nr. 4** - „*Declaratie privind principalele servicii similare prestate in ultimii 3 ani*”.

Cerinta nr. 5

Informatii privind subcontractantii

In cazul in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze o parte din contract, acesta va declara identitatea subcontractantilor, precum si partea lor de implicare in contract.

Ofertantul va prezenta:

-*Declaratie privind lista subcontractantilor si partea/partile din contract care sunt indeplinite de acestia*, precum si acordul/acordurile de subcontractare (daca este cazul).

Documentul prin care se confirma subcontractarea, respectiv **Formularul nr. 6**, se va prezenta la depunerea ofertei.

Cerinta nr. 6

Ofertantul/subcontractantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca in temeiul art. 64 din Legea 99/2016.

Ofertantul va prezenta: *Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca in temeiul art. 64 din Legea 99/2016.*

Modalitate de indeplinire si aplicabilitate:

Prezentare declaratie pe proprie raspundere in conformitate cu **Formularul nr. 7**.

Precizari:

-In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a demonstra indeplinirea cerintei.

-In cazul unui ofertant care are intentia sa subcontracteze parti din contract, fiecare subcontractant este obligat sa completeze si sa ataseze acest formular.

Cerinta nr. 7

Ofertantul/subcontractantul trebuie sa faca dovada ca informatiile din propunerea tehnica si/sau propunerea financiara sunt/nu sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, in baza legislatiei aplicabile.

Ofertantul va prezenta: *Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.*

Modalitate de indeplinire si aplicabilitate:

Prezentare declaratie pe proprie raspundere in conformitate cu **Formularul nr. 8.**

Precizari:

-In cazul depunerii unei oferte in asociere, fiecare asociat are obligatia de a completa acest formular.

-In cazul unui ofertant care are intentia sa subcontracteze parti din contract, fiecare subcontractant este obligat sa completeze si sa ataseze acest formular.

Cerinta nr. 8

In cazul depunerii unei oferte in asociere se va completa si depune si **Formularul nr. 5 – Acord de asociere.**

VI. SPECIFICAȚII MINIME IMPUSE

În prestarea serviciilor, ofertantul va respecta condițiile specifice de livrare a trimerilor postale stabilite de autoritatea de reglementare din Romania, conform prevederilor art.10, alin. (5) din OUG nr.13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile si completarile ulterioare.

VII. MODALITATEA DE PREZENTARE A OFERTEI

Oferta se va depune în plic închis si va fi însoțita de o adresă de înaintare (**Formular nr. 1**).

Plicul va fi marcat cu adresa destinatarului, adresa expeditorului, numărul de telefon, numărul de fax și adresa de e-mail a expeditorului, precum și obiectul contractului ce se va atribui.

Oferta va cuprinde:

- **Documente de calificare:** Documentele care dovedesc indeplinirea cerintelor de calificare care vor indeplini rigorile stabilite in Capitolul V – plic separat marcat cu „Documente de calificare”.

- **Propunerea tehnică:** se va prezenta in conformitate cu prevederile cuprinse in caietul de Sarcini si va conține toate informațiile și dovezile pe care ofertantul le consideră necesare pentru fundamentarea ofertei sale.

Propunerea tehnică trebuie să demonstreze că ofertantul a înțeles corect cerințele din caietul de sarcini și că, prin metodologia propusă, va îndeplini întru totul aceste specificații.

- **Propunerea financiară:** va fi prezentata conform formularului de oferta (**Formular nr. 9**) si va fi însoțită de un centralizator al tarifelor ofertate (**Formular nr. 9A**).

Formularul de oferta este actul prin care operatorul economic isi manifesta vointa de a se

angaja juridic in contractul de achizitie. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul are obligatia de a lua in considerare toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, inclusiv marja de profit.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate pentru realizarea serviciilor ce fac obiectul prezentei achizitii.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei, fara TVA si are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei.

Perioada de valabilitate a ofertei: 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Orice oferta valabila pentru o perioada mai mica decat cea precizata in prezenta documentatie de selectie, va fi respinsa ca neconforma.

- **Propunerile de acord – cadru si contract subsecvent**, semnate și ștampilate pe fiecare pagină.

Propunerile de acord cadru si contract subsecvent , semnate și ștampilate, se vor introduce în același plic cu propunerea financiară.

Documentele solicitate vor fi depuse în formă semnată și ștampilată, în original.

Oferta se va depune la sediul entitatii contractante din Baia Mare, strada Gh. Șincai nr. 21 - Secretariat, până la data de **27.10.2025 ora 12:00**, în plic închis, însoțit de o adresă de înaintare semnată, ștampilată, cu număr de înregistrare, pe care se va specifica numele expeditorului și adresa, numele destinatarului și mențiunea: „*Ofertă pentru servicii postale de distribuire a corespondentei*”

IX. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriaul de atribuire este: “ **cel mai bun raport calitate pret** “

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
1. Pretul ofertei	Componenta financiara	90% Punctaj maxim factor :90
2. Experienta similara	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor:10

1. Pretul ofertei – componenta financiara

Ofertantii vor prezenta centralizatorul de tarife, exprimate in lei fara TVA/buc, conform Anexei nr.1.

Ofertantul nu poate prezenta oferte si pentru alte activitati/operatii decat cele solicitate. Se vor prezenta oferte numai pentru serviciile prevazute in caietul de sarcini.

Va fi declarata oferta cu punctaj maxim (90 puncte) cea care va intruni cea mai mica medie ponderata, obtinuta pe baza urmatorului algoritm de calcul:
 $(T1+T2+T3)/3$

Unde,

T1 – Tarif pentru livrare standard

T2 - Tarif pentru livrare cu confirmare de primire 0-1000g

T3 - Tarif pentru livrare cu confirmare de primire 0-10000g , prin curier rapid

Algoritm de calcul: *Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cea mai mica medie ponderata se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte medii ponderate oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{media ponderata minima ofertata} / \text{media ponderata n}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.*

2. Experienta similara – componenta tehnica

In cadrul componentei tehnice se va puncta experienta persoanei responsabile cu indeplinirea contractului, respectiv numarul de contracte cu obiect similar pe care le-a coordonat cu succes.

Experienta persoanei responsabile cu derularea contractului va fi masurata prin numarul de contracte comparabile pe care le-a coordonat si se va dovedi prin recomandari sau orice documente care sa contina informatii relevante cu privire la experienta similara declarata.

Experienta persoanei responsabile cu derularea contractului va fi prezentata intr-un centralizator , caruia ii vor fi atasate, in aceeasi ordine,documentele doveditoare.

Centralizatorul va fi prezentat in cadrul ofertei tehnice prezentate.

Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru experienta similara a persoanei responsabile cu derularea contractului va fi urmatorul:

- a) Intre 1 si 3 contracte coordonate : 4 puncte;
- b) Intre 4 si 6 contracte coordonate : 7 puncte;
- c) Peste 7 contracte coordonate : 10 puncte;

Punctaj maxim total : 100 puncte

Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi declarata castigatoare.

IX. PLATA

Plata serviciilor se va face în termen de 30 zile de la data inregistrarii facturii emise de prestator la achizitor.

Factura se va emite lunar, în baza recepțiilor serviciilor prestate. Facturile emise de prestator vor fi achitate de autoritate din luna precedenta. In vederea evitarii oricaror erori , pe facturi se vor specifica obligatoriu , pentru fiecare categorie de trimiteri, borderourile in baza carora acestea s-au facturat.

X. CONFLICTUL DE INTERESE

Ofertantul nu are dreptul sa:

- a) depuna doua sau mai multe oferte/solicitari de participare, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor operatorilor economici/ofertelor in cauza;
- b) depuna oferta/solicitare de participare individuala/in comun cu alti operatori economici si este nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei operatorului economic.

Ofertantul nu poate depune in cadrul aceleiasi proceduri decat o singura oferta.

XI. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Documente care insotesc oferta:

-Scrisoarea de inaintare a ofertei – **Formular nr. 1.**

Aceasta va fi prezentata in afara plicului care contine oferta.

Prezentarea ofertei:

Documentele se vor prezenta in original , numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina.

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara, se introduc fiecare, in plicuri separate, fiecare plic fiind insotit de un opis corespunzator cu documnetele depuse. Cele trei plicuri se introduc intr-un alt plic exterior, inchis corespunzator si netransparent, pe care va fi scrisa adresa entitatii contractante, denumirea achizitiei, mentiunea „A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA SI ORA...” si adresa operatorului economic ofertant, e-mail, fax.

Ofertele se vor trimite la sediul entitatii contractante : VITAL S.A., Baia Mare, str. Gh. Sincai nr. 21, jud. Maramures, pana la data de **27.10.2025 ,ora 12:00.**

Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc in data de 27.10.2025, ora 13:00.

La sedinta de deschidere a ofertelor pot participa doar membrii comisiei de evaluare a ofertelor si reprezentantii imputerniciti ai ofertantilor.

Eventualele solicitari de clarificari cu privire la documentatia de selectie publicata pe site, pot fi obtinute in urma solicitarilor trimise in scris la sediul VITAL S.A. - Secretariat sau la Serviciul Achizitii-Aprovizionare pe adresa de e-mail: achizitii@vitalmm.ro.

Solicitarile de clarificare pot fi transmise pana la date de 21.10.2025,ora 15, iar Vital S.A. va raspunde tuturor solicitarilor de clarificare pana in data de 23.10.2025, ora 15.

Intocmit,
Doia Anca



Anexa 1**CENTRALIZATOR TARIFE OFERTATE**

Nr. Crt.	Tipul de serviciu	Tarif (fara TVA), lei/buc
1	Livrare standard	
2	Livrare cu confirmare de primire 0-1000g	
3	Livrare cu confirmare de primire 0-10000 g prin curierat rapid	