



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume **Stef Loredana-Mariana**
Adresă(e) **Baia Mare, Maramures**
Telefon(oane)
E-mail(uri)
Naționalitate(-ități) **Romana**
Data nașterii
Sex **Feminin**

Perioada **01.09.2014 - prezent**
Funcția și locul ocupat **Director Economic**
Activități și responsabilități principale

- organizează, conduce, controlează și răspunde de activitatea economică a societății, respectiv activitățile desfășurate în cadrul Serviciului Contabil, Biroului Control Intern Managerial și Financiar, Serviciului Comercial, Biroului Relații cu Publicul, Serviciului Urmărire Recuperare Creante;
- urmărește indicatorii de performanță și gradul de atingere al obiectivelor direcției și al compartimentelor;
- asigură organizarea și gestionarea în mod eficient a integrității întregului patrimoniu al societății în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și normele sau reglementările interne ale societății;
- asigură organizarea evidenței contabile în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și asigură efectuarea la timp a înregistrărilor;
- asigură fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în funcție de obiectivele pe care le are de realizat societatea, în funcție de co-finanțarea și sumele pentru acoperirea cheltuielilor neeligibile în cadrul proiectelor, în conformitate cu prevederile legale aplicabile;
- asigură întocmirea la timp și în conformitate cu dispozițiile legale a bilanțelor de verificare, bilanțurilor semestriale și anuale, precum și a situațiilor lunare privind principalii indicatori economico-financiar;
- raportează rezultatele financiare ale societății, analizează și propune măsuri pentru creșterea rentabilității;
- asigură disponibilitățile necesare și menținerea în permanență a capacității de plată a societății;
- asigură și răspunde de îndeplinirea, în conformitate cu prevederile legale, a tuturor obligațiilor financiare ale societății față de bugetul statului, unitățile bancare și alte persoane fizice sau juridice;
- asigură și răspunde de gestionarea și securitatea mijloacelor bănești preluate la nivelul societății, precum și de respectarea plafonului de casă în numerar, potrivit reglementărilor legale existente;
- organizează și coordonează controlul financiar preventiv, stabilind operațiunile și documentele ce se supun controlului financiar preventiv, precum și persoanele care exercită acest control;
- asigură fundamentarea prețurilor și a tarifelor și aprobarea lor, în conformitate cu prevederile legale privind stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea tarifelor pentru serviciile publice de alimentare cu apă și de canalizare;
- urmărește solicitarea și negociază toate categoriile de credite, urmărește folosirea lor în scopul pentru care au fost cerute, urmărește restituirea acestora în conformitate cu graficul întocmit împreună cu banca;
- dă relații organelor de control –cu avizul șefului ierarhic- în legătură cu activitatea direcției;
- asigură organizarea evidenței clienților societății și încheierea contractelor de branșare/racordare și utilizare a serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare în conformitate cu prevederile ROF –ului serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare și cu prevederile legale aplicabile;
- coordonează desfășurarea continuă și eficientă a proceselor de contractare, facturare și colectare a veniturilor;
- urmărește perfectarea contractelor încheiate între societate și consumatori, respectiv furnizori;
- acordă audiențe pentru rezolvarea problemelor ridicate de către beneficiarii serviciilor prestate de societate;
- propune măsuri de organizare și perfecționare a activităților specifice direcției pe care o conduce;
- participă activ la activitatea de management a societății.

Perioada	16.05.2006 – 31.08.2014
Funcția sau postul ocupat	Economist - Sef Birou Financiar Unitatea de Implementare a Proiectelor
Activități și responsabilități principale	Coordonarea întregii activități financiar-contabile legate de fondurile nerambursabile : - Monitorizarea financiară a contractelor de servicii/ lucrări ; - Verificarea Certificatelor de plată și a documentelor suport pentru confirmarea eligibilității cheltuielilor prin respectarea prevederilor documentelor proiectului (Memorandum de Finanțare , Acord de implementare, contractele de lucrări/servicii, TOR, acorduri de împrumut , instrucțiuni, proceduri, legislația în vigoare); - Verificarea facturilor și a documentației de plată; - Efectuarea și urmărirea plăților din toate sursele de finanțare către contractori; - Întocmirea bugetelor, a listelor de investiții; - Întocmirea cererilor de fonduri ISPA, BEI, Bugetul Statului; - Elaborarea planului de achiziții; - Întocmirea previziunilor privind fluxul de numerar, pe toate sursele de finanțare; - Întocmirea și revizuirea procedurilor financiar-contabile; - Verificarea întocmirii declarațiilor de cheltuieli, a rapoartelor către toate instituțiile implicate în Proiect (OPCP, AM Ex-ISPA, BEI, Primărie); - Verificarea prelucrării și înregistrării în contabilitate a tuturor operațiunilor financiar contabile aferente fondurilor nerambursabile
Numele și adresa angajatorului	SC VITAL SA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Captarea, tratarea și distribuția apei potabile și colectarea și epurarea apelor uzate
Perioada	2005 - 2011
Funcția sau postul ocupat	Economist
Activități și responsabilități principale	- Ținerea contabilității tuturor operațiilor economice - Întocmirea bilanțelor de verificare lunare - Ținerea la zi a tuturor registrelor de contabilitate - Întocmirea situațiilor financiare semestriale și anuale - Întocmirea declarațiilor către toate instituțiile implicate
Numele și adresa angajatorului	SC EL-FLUX SRL
Tipul activității sau sectorul de activitate	Lucrări de instalații electrice
Perioada	16.07.2001-15.05.2006
Funcția sau postul ocupat	Inspector Principal – Constatare, Impunere, Control
Activități și responsabilități principale	- Întocmirea, înregistrarea și verificarea corectitudinii declarațiilor de impunere ale persoanelor juridice și fizice - Efectuarea de controale pe teren în vederea verificării realității și conformității datelor declarate - Întocmirea Certificatelor Fiscale
Numele și adresa angajatorului	Primăria Baia Mare - Direcția de Venituri, Str. Crisan nr. 2
Tipul activității sau sectorul de activitate	Urmărirea, înregistrarea și verificarea colectării taxelor și impozitelor locale
Perioada	15.09.1997-15.07.2001
Funcția sau postul ocupat	Economist – Financiar-Contabilitate
Activități și responsabilități principale	- Evidența, urmărirea și înregistrarea în contabilitate a mijloacelor fixe, întocmirea declarațiilor privind impozitele și taxele datorate Bugetului Local - Evidența și înregistrarea în contabilitate a clienților, materialelor - Întocmirea bilanțelor de verificare lunare - Calculația costurilor pe secții

Numele și adresa angajatorului
Tipul activității sau sectorul de
activitate

SC ENERGOTERM SA, Str. Victoriei nr. 35
Productia si furnizarea de energie electrica si termica, gaze, apa calda si aer conditionat

Educație și formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Noiembrie 2004 - Septembrie 2007
Expert contabil cu studii superioare
Contabilitate Financiara, Fiscalitate, Audit, Evaluarea Intreprinderii, Expertiza Contabila, Control
Financiar, Drept
Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de formare

Octombrie 1993 - iulie 1997
Diploma de licenta, economist
Contabilitate Financiara, Contabilitate de Gestiune, Finantele Intreprinderii, Economie politica, Analiza
Economico-Financiara, Informatica
Universitatea de Vest Timisoara,
Facultatea de Stiinte Economice
Sectia Contabilitate, Gestiune si Control Financiar

Pregatire profesionala/ Participare la cursuri si seminarii

Cursuri:

- septembrie 2002- Intelegerea si aplicarea Standardelor Internationale de Contabilitate;
- septembrie 2004- noiembrie 2004 –Contabilitate Financiara, Drept, Fiscalitate, Evaluarea Intreprinderii, audit, Expertiza contabila, Control Fiscal, organizate de Corpul Expertilor Contabili si Contabililor Autorizati din Romania;
- iulie 2005- Consolidarea conturilor;
- noiembrie 2005 –Fondurile de finantare structurale post-aderare;
- noiembrie 2006 – Management si aptitudini personale;
- noiembrie 2006- Schimbari ale sistemului fiscal romanesc in perspectiva aderarii la Uniunea Europeana- Reglementari juridice si fiscale aplicabile de la 1 ian. 2007;
- noiembrie 2006 - Introducere in FIDIC, PRAG si Ciclul de Management al Proiectelor;
- decembrie 2006 – Fiscalitate;
- ianuarie 2007 – Doctrina si deontologie profesionala;
- mai 2007 - Contabilitate financiara;
- iunie 2007 - Doctrina si deontologie profesionala;
- octombrie 2007 – FIDIC (Introducere, administrare, contract FIDIC, studii de caz);
- noiembrie 2007 – FIDIC(Introducere, administrare, contract FIDIC, studii de caz);
- decembrie 2007 – FIDIC(Introducere, administrare, contract FIDIC, studii de caz);
- ianuarie 2008 – FIDIC;
- iunie 2008 – Supervizarea Lucrarilor si Legea 10/2005 (Calitatea in constructii);
- iunie 2008 – Principalele aspecte financiar contabile in proiectele de investitii cu finantare externa;
- noiembrie 2008 – Schimbari ale sistemului fiscal romanesc, reglementari juridice si fiscale aplicabile de la 1 ianuarie 2009, organizat de OK Service Corporation;
- iunie 2009 – Managementul proiectului pentru fondurile de coeziune si fondurile structurale;
- iulie 2009 – Procedura de receptie pe Fidic si legea romaneasca;
- noiembrie 2009 – Audit financiar;
- mai 2010 – Implementarea poiectelor finantate din Fonduri Europene, organizat de Proiect ContaPlus;
- mai 2010- Analiza cost-beneficiu;
- septembrie 2010 – Inchiderea masurilor Ex-ISPA;
- noiembrie 2011 – Contabilitate si control de gestiune, Doctrina si deontologie profesionala, curs organizat de catre CECCAR;
- noiembrie 2011 – Standarde Internationale de Contabilitate , curs organizat de catre CECCAR;
- noiembrie 2012 – Expert achizitii publice, certificat recunoscut de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului si Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale;
- ianuarie 2013 –Expertiza contabila, curs organizat de catre CECCAR;
- aprilie 2013 – Managementul Pietelor de capital,curs organizat de catre CECCAR;
- mai 2013 – Doctrina si deontologie profesionala, curs organizat de catre CECCAR;
- mai 2013 – Standarde profesionale, curs organizat de catre CECCAR;
- noiembrie 2014 – Contabilitate si Control de gestiune, curs organizat de catre CECCAR;
- noiembrie 2014 – Course on Investment and Investment Finance: Guiding Principles and EIB; organizat de Banca Europeana de Reconstructie si Dezvoltare prin Joint Vienna Institute
- noiembrie 2014 – Furnizarea proiectelor de succes: Elemente cheie in leadershiping si management, Construirea unei echipe de succes, Rolul comunicarii in implementarea cu succes a proiectelor, Dezvoltarea abilitatilor de negociere, Raportare financiara, Strategii de achizitii, curs organizat de catre Banca Europeana de Reconstructie si Dezvoltare;
- ianuarie 2015 – Aspecte contabile si fiscale legate de inchiderea exercitiului financiar 2014 si modificari in vigoare de la 1 ianuarie 2015, organizat de OK Service Corporation;
- decembrie 2015 – Contabilitate si Control de gestiune, organizat de CECCAR;
- decembrie 2015 – Expertiza contabila, organizat de CECCAR;
- februarie 2016- Evaluator de Formatori si Programe de Formare, organizat de Job Trainer Motoc
- martie 2016 – Contabilitate financiara, organizat de CECCAR;
- aprilie 2016 – Evaluator de Furnizori si Programe de Formare, organizat de JOB TRAINER MOTOC;
- iulie 2016 – Analiza Cost-Beneficiu- Instrument de Analiza Economico-Financiara a Investitiilor, organizat de Proiect ContaPlus;
- iulie 2016 – Managementul Proiectelor. Strategia 2020, organizat de ATC &IT Solutions;
- septembrie 2016 – Specialist in planificarea, controlul si raportarea performantei economice, organizat de catre TSI Consultanta si training;
- decembrie 2016 – Evaluare economica si financiara si Fiscalitate, organizat de CECCAR;
- august 2017 – Analiza financiara pe baza de Bilant & BVC al companiei, organizat de World Trade Institute Bucharest;
- ianuarie 2018 – Seminar Inchiderea anului fiscal 2017, noi reglementari fiscale din 2018. Mecanismul de plata defalcata a TVA (Split TVA);

Aptitudini și competențe personale

- martie 2018 – Managementul Proiectelor;
- martie 2018 – Fiscalitate și Audit financiar, organizat de CECCAR;
- aprilie 2018 – Contabilitate financiară și Fiscalitate, organizat de CECCAR
- iulie 2018 – Audit public intern. Managementul riscului. Guvernanta corporativa, organizat de ATC Trading
- iulie 2018 – Manager al Sistemului de Management al Riscului / modul 1, organizat de ATC&IT SOLUTIONS
- octombrie 2018 – Contabilitate managerială, organizată de ADCONTEXPERT
- august 2019 – Managementul Organizației, organizat de GAM PRO EXPERT
- octombrie 2019 – Fiscalitate, organizat de CECCAR
- mai 2020 – Fiscalitate - Covid19, organizat de CECCAR
- iunie 2020 – Contabilitate, organizat de CECCAR
- noiembrie 2020 – Fiscalitate, organizat de CECCAR
- noiembrie 2020 – Management financiar, organizat de CECCAR
- iunie 2021 – Fonduri europene – tratamente contabile și modalități de accesare, organizat de CECCAR
- iunie 2021 – Modernizarea TVA. Tratamente și reguli noi privind operațiunile transfrontaliere în 2021. E-commerce, organizat de CECCAR
- iulie 2021 – Tehnici de estimare a valorii și analiza financiară pentru creșterea rezilienței în afaceri, organizat de CECCAR
- octombrie 2021 – Reorganizarea companiilor prin transfer de afacere și fiducie – soluții pentru firmele aflate în dificultate, organizat de CECCAR
- martie 2022 – Noutăți fiscale aplicabile în 2022, organizat de CECCAR
- octombrie – Noutăți fiscale – SAF-T, E-factura, T-Transport, organizat de CECCAR
- octombrie 2022 – Prevenirea și combaterea spălării banilor, organizat de CECCAR
- decembrie 2022 – Facilități pentru plata datoriilor bugetare, organizat de CECCAR
- ianuarie 2023 – Noutăți și abordări fiscale cu Adrian Benta, organizat de CCI Maramures
- mai 2023 – Impozitarea veniturilor persoanelor fizice. Depunerea declarației unice, organizat de CECCAR
- iunie 2023 – Seminar AJFP, AJOFM, INSPECTIA MUNCII, organizat de CECCAR
- octombrie 2023 – Prudența și jurisprudența în procedurile fiscale, organizat de CECCAR
- noiembrie 2023 – Raportări financiar-contabile comparate IFRS versus OMFP 1802/2014, organizat de CECCAR
- septembrie 2023 – Noutăți fiscale 2023 Modalitatea de calcul în aplicarea prevederilor OUG nr.67 din 30 iunie 2023
- ianuarie 2024 – Modificări legislative cu impact fiscal asupra persoanelor juridice în 2024
- martie 2024 – Fondurile de investiții

Seminarii:

- martie 2007 – Prezentarea fondurilor de finanțare structurale;
- noiembrie 2008 – Forumul Oportunităților Europene
- martie 2015 – Seminar închiderea exercitiului financiar
- ianuarie 2016 – Seminar Fiscalitate, organizat de CECCAR
- martie 2016 – Participare Comisie Economică și Comercială
- februarie 2017 – Participare Comisie Economică
- iunie 2017 – Seminar de Excelență pentru Benchmarking
- octombrie 2017 – Plata defalcată a TVA, organizat de CECCAR
- noiembrie 2017 – Participare Comisia Economică
- martie 2018 – Participare Comisie Economică
- noiembrie 2018 – Participare Comisie Economică
- martie 2019 – Conferința online „Consolidarea implementării economice și de mediu în sectorul de apă și canalizare din România”
- martie 2019 – Participare Comisie Economică
- noiembrie 2019 – Participare Comisie Economică și de Statistică
- aprilie 2020 – Participare Comisie Economică
- iunie 2020 – Participare Comisie Economică
- august 2021 – Eveniment de diseminare a rezultatelor obținute în cadrul activității Elaborarea unei propuneri de îmbunătățire a cadrului de reglementare economică și a metodologiei de avizare/aprobare de către ANRSC a prețurilor și tarifelor în sectorul de apă și apă uzată, aferentă proiectului POCA cod 127462
- octombrie 2021 – Participare Comisie Proiecte și Fonduri nerambursabile
- octombrie 2021 – Seminar preliminar privind exercitiul de Benchmarking
- octombrie 2021 – Forumul Regional al Apei Dunare-Europa de Est 2021 cu tema „Regionalizarea și reglementarea economică a serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare”

- noiembrie 2021 – Participare sedinta ARA
- martie 2022 – Seminarul national de Benchmarking
- noiembrie 2022 - Participare Comisie Economica
- septembrie 2023 – Sedinta Comisiei Tehnice de Benchmarking
- februarie 2024 Noutati privind depunerea declaratiei unice pentru anul 2023 precum si alte modificari legislative, organizat de CECCAR
- martie 2024 - Participare Comisie Economica
- februarie 2024 Noutati privind depunerea declaratiei unice pentru anul 2023 precum si alte modificari legislative, organizat de CECCAR
- martie 2024 - Participare Comisie Economica

Limba(i) maternă(e)

Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european (*)

Engleza

Franceza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent	B2	Utilizator independent
A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar	A2	Utilizator elementar

Competențe, abilități și aptitudini

- cunoasterea sectorului de activitate
- cunoasterea procedurilor contabile nationale;
- buna cunoastere a legislatiei fiscale nationale;
- experienta in elaborarea si controlul bugetelor;
- buna cunoastere a procedurilor contractuale pentru contractele finantate din fonduri nerambursabile;
- cunoasterea guvernantei corporative a intreprinderilor publice
- capacitate de organizare;
- capacitate de planificare si actionare strategica;
- capacitate de comunicare si lucru in echipa;
- perseverenta, tenacitate;
- capacitatea de a lucra sub stres
- capacitate de monitorizare si control
- capacitatea de a manageria proiecte simultane
- capacitatea de asumare a deciziilor
- obiectivitate in apreciere;
- spirit de echipa;
- adaptabilitate
- integritate

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

- o buna cunoastere a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel, Powe Point) si Microsoft Windows
- competente de operare pe calculator
- o buna cunoastere a modalitatilor de comunicare on-line